



---

**b**  
**UNIVERSITÄT**  
**BERN**

## Studentische Hilfskraft / Research Assistant Abteilung Clinical Data Management 30-40 %

Die CTU Bern ist das zentrale Studienkoordinationszentrum der Medizinischen Fakultät der Universität Bern und arbeitet eng mit dem angegliederten Universitätsspital (Inselspital) zusammen. Sie dient primär als Dienstleistungseinheit zur Unterstützung und Koordination von akademisch-initiierten klinischen Studien in allen medizinischen Disziplinen.

Klinische Forschung liefert wissenschaftlich geprüfte Erkenntnisse, die als Grundlage aller medizinischen Massnahmen dienen. Das Datenmanagement der CTU Bern erstellt Studiendatenbanken, die den hohen Anforderungen von Forschenden, Ethik, Gesetz und Datenschutz entsprechen. Ausserdem befähigen wir die Studiengruppen durch Schulungen und Bereitstellen von Datenmanagement-Systemen, ihre eigenen qualitativ hochstehenden Datenbanken zu erstellen. Um diese Ziele zu erreichen, suchen wir eine Hilfskraft, die in den täglichen Abläufen unterstützt.

### **Aufgaben:**

- First-Level Support für Studiendatenbanken (Bearbeitung und Triage von Anfragen in der Abteilungs-Mailbox)
- User Management in diversen Systemen (REDCap, secuTrial, ShareFile)
- Testen von Datenbanken, Erstellen von Kostenabschätzungen, Kundenberatung sowie Unterstützung bei Schulungen
- Schliessen von Datenbanken (Kommunikation und Koordination)
- Unterstützung des Datenmanagement Teams in diversen täglichen Arbeiten

### **Anforderungsprofil:**

- Immatrikuliert an der Uni Bern, Freiburg, Neuenburg oder an einer Fachhochschule
- Kommunikationsstärke, Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Kundenorientierung
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift zwingend (Arbeitsprache Englisch), gute Deutschkenntnisse erwünscht
- Flair für technische Systeme und quantitative Forschung
- Idealerweise kann das Arbeitspensum auf mehr als 2 Tage verteilt werden

**Wir bieten** eine vielseitige Tätigkeit, ein interdisziplinäres und internationales Umfeld sowie die Chance, die CTU Bern erfolgreich weiterzuentwickeln. Wir fördern Selbständigkeit und bieten flexible Arbeitsmodelle.

Suchen Sie eine spannende Position in einem hochmotivierten, vielfältigen Team, dann senden Sie Ihre Bewerbung an die HR-Administration [ctu-hr.dcr@unibe.ch](mailto:ctu-hr.dcr@unibe.ch). Für weitere Fragen können Sie sich an Frau Eva Joho, Senior Data Management Consultant, [eva.joho@unibe.ch](mailto:eva.joho@unibe.ch), wenden.